

REGULAMIN REKRUTACJI w ramach projektu „Być kobietą i matką – oto wyzwanie !”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Być kobietą i matką – oto wyzwanie!”
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich konkurs FIO 2017.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Lilium z siedzibą Regimin 5A, 06-461 Regimin.
4. Biuro projektu mieści się w biurze Punktu Informacyjno -Konsultacyjnego z siedzibą Regimin 22; 06-461 Regimin.

§2

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie określenia każdorazowo oznaczają:

1. „Projekt” – projekt „Być kobietą i matką – oto wyzwanie!”, realizowany przez Fundację Lilium.
2. „Uczestnik Projektu” - osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie.
3. „Koordynator Projektu” – osoba powołana przez Fundację Lilium, której zadaniem jest wybór Uczestników Projektu oraz koordynowanie, planowanie i dbałość o terminowe wykonanie zadań projektowych, zgodnie z harmonogramem, sprawozdawczość, monitoring wskaźników rezultatów.
4. „Doradca zawodowy” - osoba powołana przez Fundację Lilium, której zadaniem będzie zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu.
5. „Kiermasz prac” - zorganizowany dla potrzeb projektu na terenie Gminy Regimin, w okresie przedsięwzięcznym podczas trwania Targów Regionalnych, w celu

przedstawienia efektów wspólnej twórczej pracy wszystkich uczestniczek projektu. Zaprezentowane prace twórcze będą dowodem na wspólny wkład kobiet w kultywowanie folkloru i sztuki ludowej regionu Gminy Regimin jak również poznanie alternatywnych źródeł dochodu oraz promocja dobrych praktyk będąca zachętą do podejmowania aktywności zawodowej i lokalnej.

§3

Kwalifikowalność

Do projektu mogą być rekrutowane kobiety bezrobotne, posiadające miejsce zamieszkania na terenie gminy Regimin. Wśród zrekrutowanych kobiet muszą się znaleźć również kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, posiadające miejsce zamieszkania na terenie gminy Regimin

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji będzie się odbywał w jednym naborze:
 - a) Nabór trwa od 04 maja do 31 maja włącznie 2017 roku.
2. W naborze zrekrutowanych zostanie 30 kobiet bezrobotnych, w tym 10 kobiet pozostających bez zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Projekt skierowany jest do mieszkanek 25 sołectw wchodzących w skład gminy Regimin, pragnących podnieść kwalifikacje zgodnie ze swoimi predyspozycjami, wyszlifować umiejętności oraz zdobyć narzędzia pozwalające na zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej.
3. Wniosek rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym z siedzibą Regimin 22; 06-461 Regimin oraz na stronie internetowej www.fio2017.lilium.org.pl.
4. Rekrutację i weryfikację wnioskodawców prowadzi Koordynator Projektu powołany przez Fundację Lilium zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, wnioskiem rekrutacyjnym, kartą oceny wniosku rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest prawidłowe wypełnienie wniosku rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych przy równoczesnym spełnieniu kryteriów naboru i dostarczenie ich do biura projektu osobiście jak również za pośrednictwem strony internetowej Fundacji Liliu, drogą elektroniczną, w terminach wyznaczonych w regulaminie najpóźniej do 31 maja 2017 r. do godziny 14.00.

7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 kobiet, spełniających kryteria określone w §3 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy do projektu zgłosi się większa liczba chętnych niż liczba wolnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji zgłoszenia się zbyt małej liczby osób zorganizowany zostanie nabór dodatkowy.
9. Ocena wniosków rekrutacyjnych odbywa się w oparciu o kartę oceny, stanowiącą zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Proces oceny wniosków rekrutacyjnych będzie obejmować:
 - a. ocenę formalną wniosków rekrutacyjnych – przeprowadzoną na podstawie części I karty oceny wniosków rekrutacyjnych (oceny dokona Koordynator Projektu),
 - b. ocenę merytoryczną wniosków rekrutacyjnych - przeprowadzoną na podstawie części II karty oceny wniosków rekrutacyjnych (oceny dokona Koordynator Projektu)..
11. Zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
12. Kryteria szczegółowe oceniane przez Koordynatora Projektu:
 - a. Uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie – od 1pkt. do 10pkt.
 - b. Wnioskodawca posiada różnego typu zdolności np. manualne, kulinarne –2 pkt.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie którejś z Uczestniczek, na jej miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
14. Złożenie wniosku rekrutacyjnego oznacza, iż Uczestniczka zapoznała się z niniejszym regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
15. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze projektu w ciągu 5 dni roboczych od zamknięcia naboru.

§ 5

Zasady organizacji działań w projekcie

1. Każda Uczestniczka projektu weźmie obligatoryjnie udział w następujących formach aktywności:

- a) Wyjazd studyjny - Zaplanowano wyjazd do Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, aby wzbogacić wiedzę uczestników projektu nt. kultury Mazowsza. Wyjazd ma na celu promocję dobrych praktyk, będących zachętą do podejmowania aktywności zawodowej i lokalnej. Ponadto prezentowane wystawy bogactwa kulturowego Mazowsza mogą stać się źródłem inspiracji dla uczestniczek Projektu – dla 30 kobiet;
 - b) Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym mające na celu diagnozę predyspozycji edukacyjnych i zawodowych na przyszłość. Celem konsultacji jest uświadomienie jakie umiejętności w obszarze zawodowym i prywatnym posiadają uczestniczki projektu – dla 30 kobiet;
 - c) Szkolenie kształtujące kwalifikacje uniwersalne i społeczne w wymiarze 60h/ osobę. Szkolenie zostanie przeprowadzone w 3 grupach po 10 osób i będzie zawierało trzy moduły z zakresu:
 - fotografia oraz obsługa tableta, stron internetowych i portali społecznościowych jako narzędzie prezentacji, promocji i sprzedaży swoich prac;
 - autoprezentacja;
 - samozatrudnienie i alternatywne formy zatrudnienia – dla 30 kobiet;
 - d) Szkolenia zawodowe z zakresu filcowania, bukieciarstwa i florystyki z elementami decupage – dla 30 kobiet;
 - e) Udział w Kiermaszu prac podczas organizowanych Targów Regionalnych.
2. W trakcie trwania zajęć będą przeprowadzane ankiety ewaluacyjne oraz dokumentacja fotograficzna niezbędna w realizacji projektu.
 3. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
 4. Obecność Uczestniczki jest obowiązkowa w co najmniej osiemdziesięciu procentach (80%) zajęć.
 5. W szczególnych przypadkach (np. choroba, nieprzewidziane zdarzenia losowe) Koordynator projektu może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć pomimo przekroczenia przez Uczestniczkę limitu nieobecności.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestniczka projektu uprawniona jest do:

- nieodpłatnego udziału w projekcie,
2. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do:
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu. W przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego Fundacja Lilium zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki z listy uczestników,
 - systematycznego i aktywnego udziału w formach wsparcia,
 - punktualnego przybywania na zajęcia,
 - każdorazowego podpisywania list obecności,
 - wypełniania ankiet opracowanych na rzecz ewaluacji projektu,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Organizatora Projektu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu.
2. Uczestniczka projektu może zostać skreślona z listy w przypadku:
 - samodzielnej rezygnacji,
 - na wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki projektu jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Skreślenia Uczestniczki z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
5. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
6. Uczestniczka projektu zobowiązuje się także do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej rezultatów projektu, wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu nawet po rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 9

Monitoring i kontrola

1. W celu prawidłowej realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia Fundacja Lilium ma obowiązek monitorowania przebiegu projektu, w tym zwłaszcza w aspekcie osiągnięcia założonych rezultatów projektu.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest poddać się działaniom monitoringowym, udzielając niezbędnych informacji dla celów kontroli, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości realizowanych działań.

§ 10

Informacje końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Lilium.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja regulaminu projektu leży w kompetencji Fundacji Lilium.
3. Fundacja Lilium zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany takie będą ogłaszane na stronie internetowej projektu z trzydniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku rekrutacyjnego